

Chargé(e) de Ressources Humaines & Droit Social (F/H)



Devenir collaborateur au Cnam Nouvelle-Aquitaine, c'est croire et participer à l'égalité des chances, en accompagnant les initiatives des individuels (jeunes en alternances comme adultes en formations à distance) souhaitant se former pour progresser, changer de métier ou mettre leur emploi en adéquation avec leurs valeurs.

Le Cnam Nouvelle-Aquitaine renforce son Service Ressources Humaines et recrute un(e) **Chargé(e) de Ressources Humaines et Droit Social (F/H)**. Le poste est à pourvoir au sein de son siège social à **Bègles (33 - proche Bordeaux, tram et Gare Saint-Jean)**.

Vos missions

Vous assistez la Responsable Ressources Humaines Régionale sur la gestion des ressources humaines et des relations sociales au sein de la structure.

Missions relations sociales

Accompagnement et conseil de la Direction matière de droit social

- › Assurer la veille législative et conventionnelle.
- › Rédiger des notes de synthèse, d'actualités, de jurisprudence.
- › Apporter des recommandations sur les négociations à mettre en œuvre par l'analyse des évolutions législatives et des pratiques externes.
- › Assurer le traitement des dossiers spéciaux, dont le suivi des contentieux en relations avec l'Avocat.
- › Sécuriser les process et documents à partir d'une veille juridique et conseiller la Direction dans ses prises de décision (vie du contrat, embauche, disciplinaires, application des normes réglementaires ou conventionnelles).

Préparation des relations et négociations collectives avec les partenaires sociaux

- › Elaborer et suivre un calendrier prévisionnel des différentes échéances annuelles et consultations récurrentes ou ponctuelles obligatoires ou facultatives (NAO, CSE...)
- › Participer à la mise en place des projets d'accords collectifs de l'entreprise : préparation des scénarii de négociation, rédaction des accords, enregistrement auprès de l'administration.
- › Suivre les heures de délégation et les demandes de remboursement de frais liés à l'exercice des mandats.

Missions ressources humaines

Développement des compétences, en délégation de la RRH

- › Etablir le Plan de Développement des Compétences : recherche de prestataires, demande de devis, inscriptions, suivi des conventions et convocations, demandes de prises en charges par l'OPCO, suivi du budget.
- › Suivre et analyser les entretiens annuels et professionnels.
- › Contribuer à la mise en place d'une GEPP.

Tenue des documents et registres obligatoires

- › Préparer et mettre à jour les documents et registres obligatoires tels que le règlement intérieur, BDESE, index d'égalité professionnelle, synthèses de données sociales, Papripact, DUERP, bilan hygiène-sécurité-conditions de travail, etc.

Participation à la gestion administrative du service, aux recrutements et aux projets transverses RH**Vos facteurs de réussite**

Vous avez envie de contribuer à une mission d'intérêt général au sein d'une équipe engagée au service d'une égalité des chances, valeur cardinale du Cnam.

Pour cela :

- › Vous justifiez d'un Master spécialisé en droit social et ressources humaines
- › Vous avez idéalement une expérience sur un emploi similaire (y compris en alternance)
- › Vous êtes une personne discrète, rigoureuse et organisée dans la conduite de votre travail.
- › Vous maîtrisez Excel (tableaux croisés dynamiques, formules de calculs...) et êtes à l'aise avec les outils bureautiques et informatiques (Word, Outlook, Teams, SIRH...).
- › Vous êtes doté d'un esprit de synthèse, d'analyse et d'une réelle capacité rédactionnelle.

Les avantages et le salaire

Vous pourrez bénéficier :

- › De la mutuelle d'entreprise (prise en charge à 50%)
- › Des titres-restaurant d'une valeur de 8 € (prise en charge à 50%)
- › De la prise en charge des titres de transport (prise en charge à 50%)
- › D'une journée de télétravail hebdomadaire après 6 mois d'ancienneté
- › De l'accès gratuit aux formations en hors temps de travail du Cnam Nouvelle-Aquitaine

Rémunération : à partir de 27 K€ brut par an, à ajuster selon profil et expérience

Mieux nous connaître

Le Conservatoire national des arts et métiers - Cnam - est un grand établissement d'enseignement supérieur public dédié à la formation tout au long de la vie des adultes. Il est présent dans chaque région. En Nouvelle-Aquitaine, il accueille 3500 élèves, dans 13 établissements. Ses activités recouvrent 4 segments : la promotion sociale des actifs, l'alternance des jeunes, les formations courtes sur-mesure pour les entreprises et la validation des acquis de l'expérience.

En rejoignant le Cnam Nouvelle-Aquitaine, vous intégrez une entreprise de 80 collaborateurs permanents et 600 intervenants vacataires, engagés à construire la formation de demain.

Vous avez envie de vous investir dans cet environnement ? Alors n'attendez plus ! Nous serions heureux d'en savoir davantage sur vous et votre parcours.

Envoyez votre candidature à naq_recrutement@lecnam.net.

