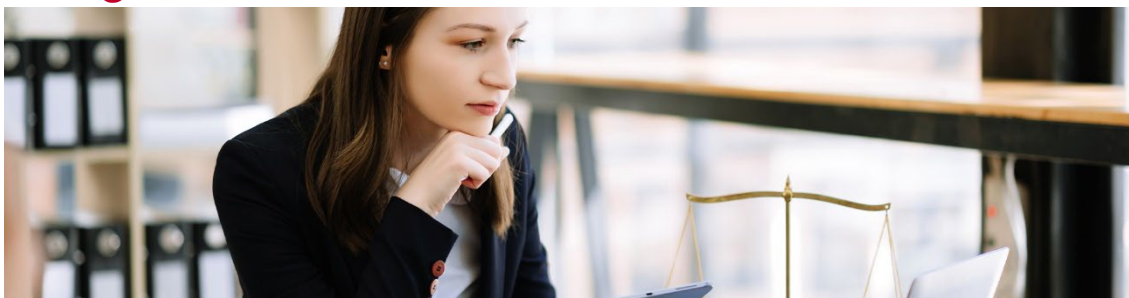


## Chargé(e) de Ressources Humaines & Droit Social (F/H)



Devenir collaborateur au Cnam Nouvelle-Aquitaine, c'est croire et participer à l'égalité des chances, en accompagnant les initiatives des individuels (jeunes en alternances comme adultes en formations à distance) souhaitant se former pour progresser, changer de métier ou mettre leur emploi en adéquation avec leurs valeurs.

Le Cnam Nouvelle-Aquitaine renforce son Service Ressources Humaines et recrute un(e) **Chargé(e) de Ressources Humaines et Droit Social (F/H)**. Le poste est à pourvoir au sein de son siège social à **Bègles (33 - proche Bordeaux, tram et Gare Saint-Jean)**.

### Vos missions

Vous assistez la Responsable Ressources Humaines Régionale sur la gestion des ressources humaines et des relations sociales au sein de la structure.

#### Missions relations sociales

##### Accompagnement et conseil de la Direction matière de droit social

- › Assurer la veille législative et conventionnelle.
- › Rédiger des notes de synthèse, d'actualités, de jurisprudence.
- › Apporter des recommandations sur les négociations à mettre en œuvre par l'analyse des évolutions législatives et des pratiques externes.
- › Assurer le traitement des dossiers spéciaux, dont le suivi des contentieux en relations avec l'Avocat.
- › Sécuriser les process et documents à partir d'une veille juridique et conseiller la Direction dans ses prises de décision (vie du contrat, embauche, disciplinaires, application des normes réglementaires ou conventionnelles).

##### Préparation des relations et négociations collectives avec les partenaires sociaux

- › Elaborer et suivre un calendrier prévisionnel des différentes échéances annuelles et consultations récurrentes ou ponctuelles obligatoires ou facultatives (NAO, CSE...)
- › Participer à la mise en place des projets d'accords collectifs de l'entreprise : préparation des scénarii de négociation, rédaction des accords, enregistrement auprès de l'administration.
- › Suivre les heures de délégation et les demandes de remboursement de frais liés à l'exercice des mandats.

#### Missions ressources humaines

##### Développement des compétences, en délégation de la RRH

- › Etablir le Plan de Développement des Compétences : recherche de prestataires, demande de devis, inscriptions, suivi des conventions et convocations, demandes de prises en charges par l'OPCO, suivi du budget.
- › Suivre et analyser les entretiens annuels et professionnels.
- › Contribuer à la mise en place d'une GEPP.

**Tenue des documents et registres obligatoires**

- › Préparer et mettre à jour les documents et registres obligatoires tels que le règlement intérieur, BDESE, index d'égalité professionnelle, synthèses de données sociales, Papripact, DUERP, bilan hygiène-sécurité-conditions de travail, etc.

**Participation à la gestion administrative du service, aux recrutements et aux projets transverses RH****Vos facteurs de réussite**

Vous avez envie de contribuer à une mission d'intérêt général au sein d'une équipe engagée au service d'une égalité des chances, valeur cardinale du Cnam.

Pour cela :

- › Vous justifiez d'un Master spécialisé en droit social et ressources humaines
- › Vous avez idéalement une expérience sur un emploi similaire (y compris en alternance)
- › Vous êtes une personne discrète, rigoureuse et organisée dans la conduite de votre travail.
- › Vous maîtrisez Excel (tableaux croisés dynamiques, formules de calculs...) et êtes à l'aise avec les outils bureautiques et informatiques (Word, Outlook, Teams, SIRH...).
- › Vous êtes doté d'un esprit de synthèse, d'analyse et d'une réelle capacité rédactionnelle.

**Les avantages et le salaire**

Vous pourrez bénéficier :

- › De la mutuelle d'entreprise (prise en charge à 50%)
- › Des titres-restaurant d'une valeur de 8 € (prise en charge à 50%)
- › De la prise en charge des titres de transport (prise en charge à 50%)
- › D'une journée de télétravail hebdomadaire après 6 mois d'ancienneté
- › De l'accès gratuit aux formations en hors temps de travail du Cnam Nouvelle-Aquitaine

**Rémunération : à partir de 27 K€ brut par an, à ajuster selon profil et expérience**

**Mieux nous connaître**

Le Conservatoire national des arts et métiers - Cnam - est un grand établissement d'enseignement supérieur public dédié à la formation tout au long de la vie des adultes. Il est présent dans chaque région. En Nouvelle-Aquitaine, il accueille 3500 élèves, dans 13 établissements. Ses activités recouvrent 4 segments : la promotion sociale des actifs, l'alternance des jeunes, les formations courtes sur-mesure pour les entreprises et la validation des acquis de l'expérience.

En rejoignant le Cnam Nouvelle-Aquitaine, vous intégrez une entreprise de 80 collaborateurs permanents et 600 intervenants vacataires, engagés à construire la formation de demain.

Vous avez envie de vous investir dans cet environnement ? Alors n'attendez plus ! Nous serions heureux d'en savoir davantage sur vous et votre parcours.

Envoyez votre candidature à [naq\\_recrutement@lecnam.net](mailto:naq_recrutement@lecnam.net).

