

## Contrôleur de gestion en CDI (F/H)



Devenir collaborateur au Cnam Nouvelle-Aquitaine, c'est croire et participer à l'égalité des chances, en accompagnant les initiatives des individuels (jeunes en alternance comme adultes en formation à distance) souhaitant se former pour progresser, changer de métier ou mettre leur emploi en adéquation avec leurs valeurs.

Le Cnam Nouvelle-Aquitaine recrute un(e) **Contrôleur(euse) de Gestion (F/H) en CDI**. Le poste est à pourvoir au sein de son siège social à **Bègles (33 - proche Bordeaux, tram et Gare Saint-Jean)**.

### Vos missions

Vous assistez le Directeur Régional sur le pilotage opérationnel de la structure en produisant des analyses économiques permettant la prise de décision et en accompagnant les responsables opérationnels dans la gestion de l'activité. Pour cela vous travaillez en étroite collaboration avec le Service Comptabilité et Social.

Les missions attachées au poste sont les suivantes :

- › Vous élaborez les budgets prévisionnels et le suivi périodique des réalisations
- › Vous créez, mettez à jour et suivez les tableaux de bord de suivi d'activité
- › Vous réalisez des analyses spécifiques liées à l'activité
- › Vous assurez un dialogue de gestion avec les différentes entités.
- › Vous assurez le renouvellement des conventions avec l'ensemble des partenaires avec un budget prévisionnel associé
- › Vous pilotez et participez à la réalisation des bilans d'exécution pour les différents partenaires.
- › Vous définissez les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place ainsi que le cadre du reporting destiné à la Direction.

### Vos facteurs de réussite

Vous avez envie de contribuer à une mission d'intérêt général au sein d'une équipe engagée, au service d'une égalité des chances, valeur cardinale du Cnam. Pour cela :

- › Vous justifiez d'un Master ou équivalent spécialisé en contrôle de gestion ou management des finances
- › Vous avez idéalement une expérience de 2 à 3 ans sur un emploi similaire.
- › Vous êtes une personne discrète, rigoureuse et organisée dans la conduite de votre travail.
- › Vous maîtrisez Excel (tableaux croisés dynamiques, formules de calculs...) et idéalement Power BI. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et informatiques (Word, Outlook, Teams, SIRH...).
- › Vous êtes force de proposition.
- › Vous êtes doté d'une réelle aisance relationnelle, vous avez le sens du collectif et possédez un sens de l'écoute et un esprit d'équipe important.

## Les avantages proposés

Vous pourrez bénéficier :

- > De la mutuelle d'entreprise (prise en charge à 50%)
- > Des titres-restaurant d'une valeur de 8 € (prise en charge à 50%)
- > De la prise en charge des titres de transport (prise en charge à 50%)
- > D'une journée de télétravail hebdomadaire après 6 mois d'ancienneté
- > De l'accès gratuit aux formations en hors temps de travail du Cnam Nouvelle-Aquitaine

**Rémunération à partir de 29 400 € à ajuster selon profil et expérience.**

## Mieux nous connaître

Le Conservatoire national des arts et métiers – Cnam – est un grand établissement d'enseignement supérieur public dédié à la formation tout au long de la vie des adultes. Il est présent dans chaque région. En Nouvelle-Aquitaine, il accueille 3500 élèves, dans 13 établissements. Ses activités recouvrent 4 segments : la promotion sociale des actifs, l'alternance des jeunes, les formations courtes sur-mesure pour les entreprises et la validation des acquis de l'expérience.

En rejoignant le Cnam Nouvelle-Aquitaine, vous intégrez une entreprise de 80 collaborateurs permanents et 600 intervenants vacataires, engagés à construire la formation de demain.

Vous avez envie de vous investir dans cet environnement ? Alors n'attendez plus ! Nous serions heureux d'en savoir davantage sur vous et votre parcours.

Envoyez votre candidature à [naq\\_recrutement@lecnam.net](mailto:naq_recrutement@lecnam.net).

