

## Coordonnateur(trice) pédagogique (F/H)

CDI | Centre de Limoges (87)



**Devenir collaborateur au Cnam Nouvelle-Aquitaine, c'est croire et participer à l'égalité des chances, en accompagnant les initiatives des individus (jeunes en alternance comme adultes en formations à distance) souhaitant se former pour progresser, changer de métier ou mettre leur emploi en adéquation avec leurs valeurs.**

Le Cnam Nouvelle-Aquitaine recrute un(e) **Coordonnateur(trice) Pédagogique F/H** en CDI. Le poste est à pourvoir au sein de notre établissement de **Limoges (87) dès que possible.**

### Vos missions

Hiérarchiquement rattaché(e) à la Responsable pédagogie et innovation, vous travaillez au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes. Votre quotidien s'organise autour des missions principales suivantes :

- › Assurer la coordination des produits de formation qui vous sont confiés : mise en œuvre et suivi de dispositifs de formation, préparation et animation des évaluations et jurys, réalisation des bilans intermédiaires et finaux en lien avec les élèves et les équipes enseignantes.
- › Assurer le tutorat académique d'un portefeuille d'élèves et la coordination de l'alternance : pré-recrutement et formation des Tuteurs académiques, réalisation des entretiens annuels de bilan, co-animation des réunions tutorales, rencontre des élèves et des maîtres d'apprentissage dans le cadre de visites en entreprise, rédaction des rapports de visites.
- › Participer au recrutement des élèves et des entreprises au côté des Chargées de Relation Entreprise.
- › Ponctuellement, vous participez à la promotion des formations auprès des partenaires, prescripteurs, établissements viviers et prospects (forums, salons, actions de promotion...).

### Vos facteurs de réussite

Vous avez envie de contribuer à une mission d'intérêt général au sein d'une équipe engagée au service d'une égalité des chances, valeur cardinale du Cnam. Pour cela :

- › Vous êtes diplômé(e) d'un Bac +2 minima et justifiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire.
- › Vous avez l'expérience de la coordination de cursus en alternance et du tutorat.
- › Vous êtes à l'aise dans la prise de parole, la gestion des groupes, la conduite d'entretiens.
- › Vous faites preuve d'une capacité d'initiative.
- › Vous êtes polyvalent(e), rigoureux(se), organisé(e).
- › Vous êtes doté(e) d'une réelle aisance relationnelle et possédez un sens de l'écoute et un esprit d'équipe important.
- › Vous maîtrisez l'outil informatique et les outils de travail collaboratif (type Google Drive)

## Les avantages proposés

Vous pourrez bénéficier :

- > De la mutuelle d'entreprise (prise en charge à 50%)
- > Des titres-restaurant d'une valeur de 8 € (prise en charge à 50%)
- > De la prise en charge des titres de transport (prise en charge à 50%)
- > D'une journée de télétravail hebdomadaire après 6 mois d'ancienneté
- > De l'accès gratuit aux formations en hors temps de travail du Cnam Nouvelle-Aquitaine

**Rémunération à partir de 28 K€ bruts annuels** (à ajuster selon profil et expérience).

**Statut « Technicien ».** Temps complet (35 heures par semaine).

## Mieux nous connaître

Le Conservatoire national des arts et métiers – Cnam – est un grand établissement d'enseignement supérieur public dédié à la formation tout au long de la vie des adultes. Il est présent dans chaque région. En Nouvelle-Aquitaine, il accueille 3500 élèves, dans 13 établissements. Ses activités recouvrent 4 segments : la promotion sociale des actifs, l'alternance des jeunes, les formations courtes sur-mesure pour les entreprises et la validation des acquis de l'expérience.

En rejoignant le Cnam Nouvelle-Aquitaine, vous intégrez une entreprise de 80 collaborateurs permanents et 600 intervenants vacataires, engagés à construire la formation de demain.

Vous avez envie de vous investir dans cet environnement ? Alors n'attendez plus ! Nous serions heureux d'en savoir davantage sur vous et votre parcours.

Envoyez votre candidature à [naq\\_recrutement@lecnam.net](mailto:naq_recrutement@lecnam.net).

