## le c**nam** Nouvelle-Aquitaine

# Fiche récapitulative

CCE105 | Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle



Total d'heures d'enseignement



**4** Crédits ECTS



25/02/2026 Début des cours prévu

### Programme

Deux axes de travail sont proposés, organisés en 2 séquences, sur les outils de travail oraux et écrits mobilisés dans le cadre de l'activité.

Axe 1- Dynamique de l'interaction orale

Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication : acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation. Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent ...Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions Analyse des situations de négociation.

Axe 2 -L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective
S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité,
engagement, mémoire collective, organisation). `Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations Acquérir les
normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de
communication à l'oeuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de
situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d' interventions
... L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. L'évaluation se fera par
contrôle continu, sans examen final. Les contenus ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins
des auditeurs.

## Objectifs : aptitudes et compétences

#### Objectifs:

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.

Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation

### Compétences:

L'UE communication de 4 crédits vise à développer les trois types de compétences suivants : - générales, comme les compétences d'écriture, de lecture et de prise de parole (langue, style et argumentation )- techniques, comme les plans d'exposé et de texte ou les outils d'animation- sociales, comme le fait de savoir se situer face à l'autre pour évaluer le niveau de synthèse et le style d'écriture adaptés à l'interaction.

## Prérequis

Maîtrise des savoirs de base (syntaxe, vocabulaire, orthographe) à l'oral comme à l'écrit.

Candidats aux licences professionnelles, aux licences générales et aux bachelors (L2)

### Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Exemple: Je m'inscris le 21 juin à FPG003 (Projet personnel et professionnel: auto-orientation pédagogique). Le premier cours a lieu le

21 octobre. Le délai d'accès est donc de 4 mois.

### **Planning**

Légende:

(A) Cours en présentiel

Cours 100% à distance

Mixte: cours en présentiel et à distance

Modalités	Lieux	Disponibilités	Prochaines sessions *	Tarif indicatif
	En ligne	Semestre 2	25/02/2026	De 0 à 720 €
	En ligne	Semestre 2	Prévue en 2026-2027	De 0 à 720 €
	En ligne	Semestre 2	Prévue en 2027-2028	De 0 à 720 €

<sup>\*</sup>Selon les UEs, il est possible de s'inscrire après le début des cours. Votre demande sera étudiée pour finaliser votre inscription.

#### Modalités

#### Modalités pédagogiques :

Pédagogie qui combine apports académiques, études de cas basées sur des pratiques professionnelles et expérience des élèves. Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels. Un espace numérique de formation (ENF) est utilisé tout au long du cursus.

#### Modalités de validation :

Dans le cadre du contrôle continu, l'évaluation se fait au fur et à mesure de l'enseignement : soit par des études de cas réalisées en classe en groupe, la présentation orale d'une recherche faite à la maison, ou un petit dossier présenté en groupe durant le cours. La validation de cet enseignement est soumise à une obligation d'assiduité. Une session de rattrapage peut être envisagée à condition d'avoir rempli les obligations d'assiduité. Il n'y a pas d'examen terminal pour cette unité d'enseignement.

L'évaluation se fera par contrôle continu, sans examen final.

Pour valider cette UE, vous devez obtenir une note minimale de 10/20

#### **Tarif**

Mon employeur finance	720 €
Pôle Emploi finance	360 €
Je finance avec le co-financement Région	Salarié : 104 €
Je finance avec le co-financement Région	Demandeur d'emploi : 83,20 €

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié: Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formationopen\_in\_new ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

### Passerelles: lien entre certifications

- LP145B30 Bloc Industrie : Analyser et exposer oralement ou par écrit un contexte scientifique ou technique dans le cadre d'un projet
- LP145B10 Bloc Industrie : Outils numériques de la communication
- LG036C26 Bloc Commerce : Analyse des données marketing et commerciales
- LG04103A Licence 3 : Travail, clinique du travail et psychologie
- LG036C61 Bloc Management : Appréhension du monde des affaires
- LG036C76 Bloc Commerce : Méthodes techniques de gestion courante des organisations
- LG036C86 Bloc Commerce : Mise en oeuvre de méthodes en marketing/vente
- LG036C72 Bloc Commerce : Utiliser des techniques et d'outils de gestion appliqués au commerce international
- CC0600A Certificat de compétence Management opérationnel
- LP14501A Licence 3 : Coordinateur technique pour l'optimisation des énergies électriques renouvelables
- LG03602A Licence 3 Commerce et développement international
- LG03606A Licence 3 Commerce, vente et marketing
- LG03601A Licence 3: Gestion des organisations
- LG04101A Licence générale Formation et travail

#### Avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation de cet enseignement :

↓ Fiche synthétique au format PDF

### Taux de réussite

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités dcenseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite