

## Fiche récapitulative

Bloc de compétences : **LG036C35** | Expression et communication

### Présentation

Formez-vous dans votre domaine de prédilection. Obtenez ce bloc de compétence finançable avec votre CPF.

#### Mentions officielles :

Intitulé officiel : Expression et communication écrites et orales

Code RNCP : RNCP35924BC03

#### Taux de réussite :

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite

### Objectifs : aptitudes et compétences

#### Objectifs :

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

SAVOIR COMMUNIQUER DANS SON CHAMP DISCIPLINAIRE

### Prérequis

Bac ou équivalent.

Si vous souhaitez poursuivre en L3, un niveau BAC+2 en sciences de gestion ou sciences sociales est conseillé, une expérience professionnelle en lien avec les thématiques abordées et des prérequis sont nécessaires.

Pour les auditeurs souhaitant poursuivre un parcours diplômant, ce bloc de compétence 5 est intégré à la licence LG036 DEG mention Gestion parcours RH (Niveau 6). Cette licence comprend 7 blocs de compétences dont un bloc qui exige une expérience professionnelle significative en lien avec le diplôme visé (Action en responsabilité RH au sein d'une organisation professionnelle).

### Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

### Programme

6 ECTS à choisir parmi 6 ECTS :

- Anglais général pour débutants (ANG100)
- Anglais professionnel (ANG320)

### Modalités

Etude de cas d'une situation professionnelle réelle ou fictive

Analyse écrite d'une situation professionnelle

Exercices pratiques

Projet collaboratif en lien avec un processus RH

Travaux avec présentation orale

Jeux de rôles

Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques sont détaillées dans chaque unité qui compose le bloc.

## Tarif

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Mon employeur finance</b>                    | 1.020 €                       |
| <b>Pôle Emploi finance</b>                      | 510 €                         |
| <b>Je finance avec le co-financement Région</b> | Salarié : 156 €               |
| <b>Je finance avec le co-financement Région</b> | Demandeur d'emploi : 124,80 € |

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formationopen\_in\_new ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

## Blocs de compétences

Pas de possibilité de valider un ou des blocs de compétences sur ce diplôme.

## Suites de parcours : poursuites d'études possibles

Suite de parcours possible au Cnam vers la licence générale gestion des ressources humaines (LG03605A).

## Passerelles : lien entre certifications

Ce bloc de compétence est issu du diplôme LG03605A Licence générale gestion des ressources humaines.

## Débouchés - Métiers visés

Débouchés :

- Adjoint du responsable ressources humaines
- Assistant RH
- Chargé d'études RH
- Chargé de missions RH
- Chargé de développement RH
- Assistant gestion du personnel
- Chargé de recrutement
- Chargé de formation
- Collaborateur social
- Gestionnaire de la paie et administration du personnel